

## Curriculum vitae

### **Raffaella Pallavicini**

Nata a Roma il 20/02/1969, dopo la maturità classica, nel 1993 si laurea con lode in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma - La Sapienza. Consegue l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Inizia la sua carriera nel 1995, esercitando la professione forense fino al novembre 2000, quando entra nel Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A. in qualità di Responsabile del contenzioso, funzione a cui si aggiunge la responsabilità dell'intera struttura degli Affari legali e, dal 2010, dell'Ufficio societario.

Dal 2012 riveste la funzione di Segretario del Consiglio di Amministrazione di Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A. (ora GEDI Gruppo Editoriale S.p.A.), società quotata alla Borsa di Milano.

Dall'aprile 2016 all'aprile 2019 è Consigliere di Amministrazione di SOGEFI S.p.A. (società quotata alla Borsa di Milano - segmento STAR) e da marzo 2017 di TPS S.p.A. (società quotata alla Borsa di Milano - segmento AIM). È Consigliere di Amministrazione in alcune società del Gruppo GEDI (non quotate).

Grazie al percorso professionale maturato all'interno dell'azienda come responsabile della funzione legale, consegue una notevole esperienza in materia di gestione del contenzioso, contrattualistica, conduzione delle negoziazioni e M&A, seguendo nell'ambito del riassetto societario del Gruppo oltre 40 operazioni di natura straordinaria (fusioni, scissioni, cessioni, conferimenti e acquisizioni di azienda e rami di azienda, partecipazioni, emissioni di bond, ecc.).

Nel ruolo di responsabile dell'Ufficio societario acquisisce una considerevole competenza in materia di *corporate governance e compliance*, con specifico riferimento alla disciplina applicabile alle società quotate, ivi inclusi i rapporti con parti correlate, nonché in materia di D.lgs. 231/01, MAR, protezione dei dati personali, antitrust e rapporti con CONSOB ed *Authorities*.

Nel 2017-2018 frequenta presso la LUISS Business School il Programma Executive di Amministrazione, Finanza e Controllo.

Ottima conoscenza della lingua inglese (CPE) e buona conoscenza della lingua spagnola.

È sposata ed ha due figli.



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

La sottoscritta Raffaella Pallavicini, nata a Roma, il 20 febbraio 1969,, codice fiscale PLLRFL69B60H501G, residente *OMISSIS*, candidato a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione della società TPS S.p.A. (la "Società"), ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell'Assemblea ordinaria degli azionisti per il giorno 24 aprile 2020, in prima convocazione ed occorrendo in seconda convocazione il giorno 27 aprile 2020, al fine di esaminare ed approvare "la proposta di nomina del Consiglio di Amministrazione previa determinazione del loro numero, della durata in carica e del relativo compenso, e qualora venga approvata, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

### DICHIARA

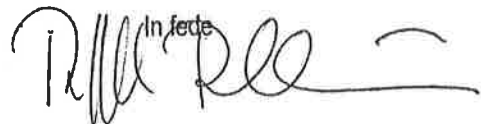
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente richiesti per la nomina alla suddetta carica e in particolare di possedere i requisiti di indipendenza di cui al combinato disposto dell'art. 147-ter, comma 4, e dell'art. 148, comma 3, del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore Indipendente della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di essere informata, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge applicabili, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell'ambito della presente dichiarazione siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DICHIARA INFINE

- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Consigliere di Amministrazione in possesso dei requisiti di indipendenza di cui sopra.

Si allega alla presente dichiarazione copia del *curriculum vitae* contenente un'esauriente descrizione delle proprie caratteristiche personali e professionali, copia dei *documenti d'identità* ed indicazione degli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperte presso altre società.

Roma, 16 aprile 2020

 In fede