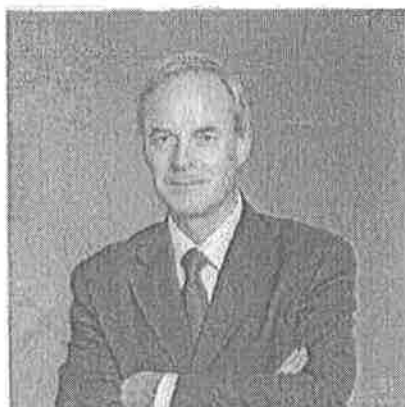


SCANTAMBURLO Alessandro



- 57 anni
- Direttore HR, Acquisti e Affari Generali TPS Group – dal 2012
- Consigliere d'Amministrazione nelle Società controllate Stemar Consulting S.r.l., Aviotrace Swiss SA, Satiz Technical Publishing & Multimedia S.r.l., Satiz Poland sp.zoo.

* * *

Curriculum scolastico e formativo

- Diploma di Perito industriale
- Laurea in Architettura, indirizzo Industrial Design – Politecnico di Torino
- Global Advanced Management Program - SDA Bocconi di Milano

Precedenti esperienze professionali salienti

- 2007-2011, ILTE SpA, *Direttore Operativo*
- 2002-2006, ILTE SpA, *Direttore Lavorazioni Grafiche e Customer Service.*
- 1998-2001, Publikompass SpA, responsabile dell' *Area Tecnica*
- 1996-1997, ILTE SpA, vice Capo Centro di produzione *Lavorazioni Fotografiche e Sistemi Integrati*
- 1989-1995, ILTE SpA, *Capo Commessa*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto SCANTAMBURLO Alessandro, nato a Moncalieri (TO) il 29/03/1963, codice fiscale SCNLSN63C29F3350, residente *MISSIS* candidato a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione della società TPS S.p.A. (la "Società"), ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell'Assemblea ordinaria degli azionisti per il giorno 24 aprile 2020, in prima convocazione ed occorrendo in seconda convocazione il giorno 27 aprile 2020, al fine di esaminare e approvare "la proposta di nomina del Consiglio di Amministrazione previa determinazione del loro numero, della durata in carica e del relativo compenso, e qualora venga approvata, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente richiesti per la nomina alla suddetta carica;
- di poter dedicare al propri compiti quale Consigliere di Amministrazione della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge applicabili, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell'ambito della presente dichiarazione siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA INFINE

- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Consigliere di Amministrazione.

Si allega alla presente dichiarazione copia del *curriculum vitae* contenente la descrizione delle proprie caratteristiche personali e professionali, copia dei *documenti d'identità* ed indicazione degli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società.

Cambiano, 16/04/2020

In fede

